



**FICHE VIE SCOLAIRE NOUVEL ÉLÈVE  
EXTERNE ET/OU DEMI-PENSIONNAIRE**

Les informations de cette fiche sont tacitement reproductibles pendant la scolarité au lycée, toute modification devra être signalée par mail à la vie scolaire :

[viescolaireldv@ac-clermont.fr](mailto:viescolaireldv@ac-clermont.fr)

NOM responsable légal .....

Prénom responsable légal .....

Adresse du responsable : .....

Tél : ..... Portable : .....

Nom élève ..... Prénom élève : .....

Niveau ..... Portable élève .....

**RÉGIME DES SORTIES**

Le règlement intérieur prévoit que les élèves sortent librement de l'établissement, s'ils le désirent en dehors des cours et dans l'intervalle de midi. Cette autorisation s'étend également à tous les cas de suspension de cours.

J'approuve cette disposition du règlement intérieur.

<https://tinyurl.com/y79l5kar>

Je ne souhaite pas que mon fils (ma fille) bénéficie de ce régime de sortie libre. Dans ce cas je dois en faire expressément la demande par écrit au chef d'établissement. L'élève demeure alors sous la responsabilité du lycée. Il devra obligatoirement se rendre dans une salle d'étude de la vie scolaire.

Fait à ..... le .....

LU et **APPROUVÉ**

Le ou LES RESPONSABLES LÉGAUX

L'ÉLÈVE



**FICHE VIE SCOLAIRE NOUVEL ÉLÈVE INTERNE**

NOM responsable légal .....

Prénom responsable légal .....

Adresse du responsable : .....

Tél : ..... Portable : .....

Nom élève ..... Prénom élève : .....

Niveau ..... Portable élève .....

**L'inscription à l'internat sera officialisée par un courrier qui vous sera adressé à la mi-juillet. Seul ce courrier vaut inscription.**

A la fin de chaque semaine, les élèves doivent se rendre dans leur famille ou chez leur correspondant.

RETOUR ÉVENTUEL AU DOMICILE LE MERCREDI :

Veuillez indiquer si :

- Votre fils (fille) restera à l'internat du lundi au vendredi   
 Dans ce cas, autorisez-vous votre fils (fille) à sortir de l'établissement le mercredi après-midi après le repas de midi et jusqu'à 18h20 :  
 OUI  NON
- Ou s'il (si elle) regagnera votre domicile après le dernier cours du mercredi, jusqu'au jeudi matin et ne dormira pas à l'internat

Le règlement de l'internat s'applique à partir de 18h20. Pendant la journée, le règlement intérieur prévoit que les élèves sortent librement de l'établissement s'ils le désirent en dehors des cours. Cette autorisation s'étend également à tous les cas de suspension de cours.

J'approuve cette disposition du règlement intérieur. <https://tinyurl.com/y79l5kar>

Je ne souhaite pas que mon fils (ma fille) bénéficie de ce régime de sortie libre. Dans ce cas je dois en faire expressément la demande par écrit au chef d'établissement. L'élève demeure alors sous la responsabilité du lycée. Il devra obligatoirement se rendre dans une salle d'étude de la vie scolaire.

J'accepte que mon enfant participe à des sorties organisées et encadrées par un membre du personnel éducatif de l'établissement (théâtre, cinéma...) le soir

OUI  NON

Fait à ..... le .....

LU et **APPROUVÉ**

Le ou LES RESPONSABLES LÉGAUX

L'ÉLÈVE

**Tourner SVP**





## FICHE AUTORISATIONS NOUVEL ÉLÈVE

**Vous devez prendre connaissance du règlement intérieur et de la charte internet en vous rendant sur le lien suivant : <https://tinyurl.com/y79l5kar>**

**Je, soussigné(e) .....**

**Responsable légal de l'élève.....**

**ATTESTE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DE LA CHARTE INTERNET ET EN ACCEPTE TOUS LES TERMES SANS EXCEPTION**

**autorise**

**n'autorise pas**

**Tout personne| de l'établissement à filmer/photographier mon enfant et à publier |a (les) photo(s) ou le (les) film(s) le (la) représentant.**

**L'autorisation de photographier ou filmer mon enfant est valable pour toute sa scolarité au sein du Lycée Léonard De Vinci sauf décision contraire signalée par mail.**

**REMARQUE : Les autorisations de sortie de l'établissement (variables selon le régime de l'élève) données lors de la première année d'inscription au lycée sont reconduites tacitement pour les années scolaire suivantes.**

**Toute modification souhaitée de votre part doit se faire par mail à l'adresse :**

viescolaireldv@ac-clermont.fr

Date : .....

**Signature d'un responsable légal**